

Т.А.Первушина
"21"марта 2024 г.

План работы управления бюджетного учета ,отчетности и кассового исполнения бюджета департамента финансов администрации города Югорска на 2-й квартал 2024 года

1. Деятельность по решению вопросов местного значения или реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

№ п/п	Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение	Планируемые мероприятия	Результат		
				количественный	качественный	
1.	исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением бюджета городского округа	Управление бюджетного учета, отчетности и кассового исполнения бюджета	Принятие документов для исполнения	Ежедневно		
	в том числе		Формирование расходных реестров	Ежедневно		
	Осуществление предварительного контроля по исполнению бюджета		Отклонение платежей по исполнению бюджета в связи с нарушением законодательства	по факту поступления	Отсутствие нецелевого использования бюджетных средств	
	Исполнение бюджета		Открытие и закрытие лицевых счетов, внесение изменений в дела юридических лиц	по факту поступления	Обеспечение исполнения бюджета города в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения долговых обязательств.	
			Ежедневное списание с лицевых счетов денежных средств			
			Принятие бюджетных обязательств по заключенным муниципальным контрактам			
			Организация по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета			
			Проведение расчетов по внутреннему муниципальному долгу	при возникновении обязательств	Обеспечение исполнения долговой политики муниципального образования,	
			Осуществление мониторинга кредиторской задолженности при исполнении бюджета города			
			Осуществление бюджетного учета финансовой-хозяйственной деятельности департамента	ежедневно		
			Подготовка Проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.	по мере необходимости	Обеспечение исполнения бюджета города в соответствии с действующим законодательством	
	осуществление контроля предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.		контроль за соответствием информации в рамках Ф3 № 44 -ФЗ предусмотренного частью 5 статьи 99.	ежедневно	Количество проверенных документов.	
			формирование отчетности об исполнении бюджета	Проведение акта сверки с Департаментом финансов ХМАО-Югры в части поступлений межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям от разных уровней бюджета.		Обеспечение полной и достоверной отчетности для внешних пользователей
				Принятие отчетов от главных распорядителей средств бюджета города Югорска об исполнении бюджета города за 1 квартал 2024 года, бухгалтерскую отчетность, предоставление сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности по муниципальному образованию за 1 квартал 2024 год в департамент финансов ХМАО-Югры, ежемесячная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования.		
	Подготовка и предоставление отчетности в Департамент финансов ХМАО - Югры отчетов по переданным полномочиям городскому округу					
2.	Организационная работа					
2.1	Организационная работа		Осуществление организационного обеспечения, проведения совещаний с главными бухгалтерами по подготовке и результатам сдачи годовой отчетности		Обсуждение проблемных вопросов возникающих при формировании отчетов.	
3.	Контрольно-аналитическая работа					

№ п/п	Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение	Планируемые мероприятия	Результат	
				количественный	качественный
3.1.	Контрольно-аналитическая работа		Анализ изменения кредиторской задолженности	1 раз в квартал.	Составление заключений о состоянии кредиторской задолженности
			Анализ и проверка на соответствие контрольных соотношений бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств	По мере предоставления отчетности.	В объеме представленной отчетности
4.	Совершенствование профессионального мастерства (работа с кадрами)				
4.1.	Совершенствование профессионального мастерства		Самообразование с использованием информационно-правового обеспечения	Регулярно	
4.2.	Участие в семинарах, совещаниях		Семинары связанные с подготовкой квартальной, годовой отчетности казенных, автономных, бюджетных учреждений.	По дате проведения семинара.	